

# POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

**VENUE BRAND EXPERIENCE** se spécialise dans la création et la gestion d'expériences de marque innovantes en tant qu'outil de marketing. Nous connectons nos clients à leur public à travers des événements, des activations de marque et des expériences qui génèrent un impact émotionnel, créatif et mémorable.

Avec cette politique, nous nous engageons à intégrer les principes de durabilité dans tous les aspects de nos projets, afin de réduire leur impact environnemental, social et économique, conformément à la norme internationale **ISO 20121:2024**.

Nous adoptons une approche proactive et systématique pour la planification, l'exécution et l'évaluation des événements durables, en alignant nos activités sur les **Objectifs de Développement Durable (ODD) des Nations Unies** et les meilleures pratiques en matière de durabilité.



## Objectifs de la Politique

### 1. Promouvoir la Durabilité Environnementale

**// Réduction des Impacts Environnementaux:** Mettre en œuvre des mesures pour minimiser la consommation des ressources naturelles, réduire les émissions de carbone et optimiser l'utilisation de l'énergie tout au long du cycle de vie de l'événement.

**// Gestion des Déchets:** Encourager la réduction, la réutilisation et le recyclage des matériaux et des déchets générés pendant les événements, dans le but de minimiser l'empreinte écologique.



**// Utilisation de Technologies Durables:** Intégrer des technologies propres et des solutions innovantes qui contribuent à la durabilité de nos événements, y compris des options de transport efficace, d'énergie renouvelable et de matériaux écologiques.

## 2. Favoriser le Développement Social et Culturel

**// Inclusion et Diversité:** Promouvoir l'inclusion sociale et culturelle dans tous les aspects de l'événement, en assurant la participation active de divers groupes, en respectant la diversité et en garantissant l'accessibilité pour tous les participants.

**// Impact Positif sur la Communauté:** Travailler en collaboration avec les communautés locales et promouvoir des pratiques qui bénéficient directement aux économies locales, en soutenant l'emploi et la formation professionnelle au sein des communautés hôtes.

**// Équité et Justice Sociale:** Veiller à ce que les événements soient non seulement inclusifs, mais qu'ils promeuvent également l'égalité des chances et des conditions pour toutes les parties prenantes.

## 3. Efficacité Économique et Transparence

**// Optimisation des Ressources:** Gérer efficacement les ressources financières et matérielles pour garantir la rentabilité sans compromettre la durabilité, en encourageant l'utilisation responsable et la réduction des coûts inutiles.

**// Transparence de la Gestion:** Mettre en œuvre une gestion transparente des ressources et assurer la reddition de comptes auprès de nos clients, employés, fournisseurs et autres parties prenantes.

## 4. Amélioration Continue

**// Évaluation et Rétroaction:** Réaliser des évaluations périodiques de chaque événement pour mesurer l'atteinte de nos objectifs de durabilité. Recueillir les commentaires des participants, des fournisseurs et d'autres parties prenantes afin d'identifier les domaines à améliorer.

**// Formation et Sensibilisation:** Promouvoir la formation continue de nos équipes et collaborateurs sur les principes et pratiques de durabilité, en veillant à ce que toutes les personnes impliquées dans la réalisation des événements partagent notre vision et notre engagement en faveur de la durabilité.

**// Engagement envers les Leçons Apprises:** Dans le cadre de notre engagement en faveur de l'amélioration continue et de la durabilité, notre politique d'événements durables comprend la collecte systématique des leçons apprises après la réalisation de chaque événement, telles que:



- Évaluer la performance en termes environnementaux, sociaux et économiques.
- Identifier les bonnes pratiques et les opportunités d'amélioration.
- Documenter les défis rencontrés et la manière dont ils ont été traités.
- Intégrer les apprentissages dans la planification et l'exécution des événements futurs.
- Examen post-événement avec les équipes impliquées.

## 5. Collaboration et Alliances Stratégiques

**// Réseau de Fournisseurs Durables:** Travailler avec des fournisseurs qui partagent nos valeurs de durabilité et qui adoptent des pratiques responsables dans leur chaîne d'approvisionnement.

**// Engagement envers la norme ISO 20121:** Intégrer les principes et les lignes directrices de la norme ISO 20121 dans tous nos processus et procédures, en garantissant que chaque événement est conforme aux exigences de durabilité établies.

## 6. Climate Action and Adaptation

**// Minimization of Carbon Footprint:** Measure and reduce greenhouse gas emissions associated with each event, by adopting practices such as the use of collective transportation, waste reduction, and carbon offsetting.

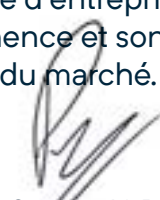
**// Adaptation to Climate Change:** Incorporate adaptation strategies for the potential effects of climate change, such as the selection of resilient materials and resources, and preparation for adverse weather events.

## Engagement:

Nous nous engageons à respecter les principes établis par la norme **ISO 20121:2024**, en gérant de manière intégrale la durabilité dans l'organisation des événements, et à communiquer de manière ouverte et transparente nos actions et résultats par rapport aux objectifs de durabilité. Tous les employés, fournisseurs et collaborateurs de **VENUE BRAND EXPERIENCE** ont la responsabilité de contribuer activement à la mise en œuvre et à l'amélioration de cette politique.

Cette politique fait partie intégrante de notre stratégie d'entreprise et sera révisée périodiquement pour garantir son efficacité, sa pertinence et son alignement avec les changements réglementaires, technologiques et du marché.

Madrid, le 10 décembre 2024



Santiago M. Puig de la Fuente  
Managing Partner Venue Europe - CSO  
Y6203813Z